

**I.C."F.Ili SOMMARIVA CEREA
REGOLAMENTO INTERNO
SCUOLA PRIMARIA CHERUBINE**

I Sigg. genitori sono invitati a prestare attenzione e attenersi a queste semplici norme per un miglior funzionamento della scuola, per una buona educazione e tutela dell'incolumità dei bambini.

- Le lezioni iniziano alle ore 8.00 e terminano alle ore 16.00.
- Gli alunni devono trovarsi a scuola 5 minuti prima (7.55). Alle 7.55 saranno presenti gli insegnanti
- Le famiglie che avessero estrema necessità di portare i figli a scuola prima di tale orario, devono farne richiesta documentata in Segreteria.
- I bambini che usufruiscono del pulmino sono accolti dal personale ausiliario
- Dal termine delle lezioni fino all'arrivo del pulmino, è garantita la sorveglianza da parte del personale ausiliario
- **Nessun alunno sarà fatto entrare prima dell'orario stabilito, fatta eccezione solo per coloro che hanno fatto richiesta di entrata anticipata**
- Gli alunni che regolarmente usufruiscono del pulmino possono, solo in casi eccezionali e previa autorizzazione scritta, tornare a casa da scuola in altro modo
- I genitori possono accompagnare i figli sino all'ingresso esterno della Scuola. Non è consentito entrare nell'atrio e tanto meno nelle aule
- E' vietato a chiunque accedere agli edifici scolastici in orario di lezione, se sprovvisti di autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico
- I cancelli vengono chiusi 5 minuti dopo l'orario di inizio delle lezioni. I ritardatari devono avere giustificazione scritta, essere accompagnati all'interno della scuola da un genitore e consegnati al personale ausiliario
- Per gli alunni che usufruiscono della mensa, alle ore 10.00 sarà distribuita la frutta che sostituirà quella del pranzo. In alternativa si potrà consumare una merenda leggera: crackers, grissini, schiacciata o simili. Gli altri bambini si atterranno alla stessa disposizione
- **Durante l'orario di lezione non sono ammesse visite dei genitori**
- Eventuali comunicazioni urgenti agli insegnanti vanno fatte per iscritto
- E' possibile comunicare con gli insegnanti previo appuntamento
- **L'uscita anticipata** degli alunni è consentita solo su richiesta scritta sul libretto personale. Il bambino deve comunque essere prelevato da un genitore o da persona adulta munita di delega
- La richiesta scritta va effettuata anche in caso di uscita alle ore 12.00 per l'alunno che abitualmente si ferma in mensa
- Ogni assenza deve essere giustificata per iscritto. Se l'assenza si protrae oltre i 5 giorni (quindi dal sesto giorno), **è d'obbligo il certificato medico in aggiunta alla giustificazione**
- **Gli alunni che non usufruiscono della mensa devono tornare a scuola non prima delle 13,25**
SI RACCOMANDA LA PUNTUALITA'
- **Data la giovane età degli alunni, i genitori sono invitati a prelevare personalmente i propri figli all'uscita da scuola, a tutela della loro incolumità.**
- **Al termine delle lezioni – ore 16.00 – i genitori devono attendere i figli fuori dal cancello**
- **In caso di assenza dei genitori, all'uscita della scuola, l'insegnante provvederà a rintracciarli telefonicamente successivamente l'alunno verrà affidato al Collab. Scolastico il quale, dopo 15 minuti, accertato che i genitori non si sono presentati, provvederà ad avvisare i Vigili Urbani o la Forza Pubblica.** In nessun caso i bambini potranno tornare a casa da soli.
- **In caso di ritardo ripetuto il Dirigente Scolastico si rivolgerà ai Servizi Sociali per gli interventi di competenza.**
- Si raccomanda la puntualità, anche alle ore 12.00, per i genitori dei bambini che consumano il pranzo a casa
- I documenti di valutazione possono essere consegnati solo ai genitori o ad un familiare maggiorenne munito di delega
- Viaggi d'istruzione: il luogo di partenza e di arrivo dei bambini nei viaggi d'istruzione è di norma il piazzale della scuola, salvo utilizzo di mezzi pubblici. Ai genitori si raccomanda la puntualità e il rispetto degli orari di partenza e di arrivo
- A scuola non possono essere portati farmaci (compresi gli omeopatici). L'eventuale somministrazione di farmaci in orario scolastico può essere fatta solo dal genitore o da personale infermieristico incaricato
- I farmaci "salva vita" saranno somministrati dai Docenti e dal personale non docente previa autorizzazione del Dirigente Scolastico su richiesta della famiglia, certificazione scritta e atto medico delegato del medico curante specialista.
- In caso di intolleranze alimentari è necessario portare il certificato medico
- I genitori dei bambini, che per motivi religiosi non possono assumere alcuni alimenti devono compilare un modulo e consegnarlo ai Docenti.
- Materiale diverso da quello scolastico non deve essere portato a scuola. In caso contrario potrà essere ritirato all'insegnante e riconsegnato ai genitori
- In occasione di eventuali feste potranno essere portati a scuola solo cibi confezionati industrialmente e con la data di scadenza.

Il Dirigente Scolastico
I Docenti di plesso

**I.C."F.III SOMMARIVA CERIA
REGOLAMENTO INTERNO
SCUOLA PRIMARIA OLGA VISENTINI**

I Sigg. genitori sono invitati a prestare attenzione e attenersi a queste semplici norme per un miglior funzionamento della scuola, per una buona educazione e tutela dell'incolumità dei bambini.

- Le lezioni iniziano alle ore 7.55 e terminano alle ore 12,25.
- Alle 7,50 vengono aperti i cancelli per consentire l'ingresso degli alunni e dei Docenti
- **Nessun alunno sarà fatto entrare prima dell'orario stabilito, fatta eccezione solo per coloro che hanno fatto richiesta di entrata anticipata**
- Gli alunni che regolarmente usufruiscono del pulmino possono, solo in casi eccezionali e previa autorizzazione scritta (sul libretto personale) tornare a casa da scuola in altro modo ma sempre accompagnati.
- I genitori possono accompagnare i figli sino all'ingresso esterno della Scuola, non è consentito entrare nell'atrio e tanto meno nelle aule
- In occasione di attività collegiali quali le elezioni dei rappresentanti dei genitori, assemblee di classe, consegna schede, ricevimento generale dei genitori, nessun minore può essere lasciato incustodito o in custodia dei Collaboratori Scolastici, in cortile o nei locali scolastici.
- E' vietato a chiunque accedere agli edifici scolastici in orario di lezione, se sprovvisti di autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico
- I cancelli vengono chiusi 5 minuti dopo l'orario di inizio delle lezioni .I ritardatari devono avere giustificazione scritta da parte di un genitore ed essere accompagnati in classe dal personale Ausiliario
- Eventuali comunicazioni urgenti agli insegnanti vanno fatte per iscritto
- E' possibile comunicare con gli insegnanti previo appuntamento
- **L'uscita anticipata** degli alunni è consentita solo su **richiesta scritta** sul libretto personale. Il bambino deve comunque essere prelevato da un genitore o da persona adulta munita di delega
- Ogni assenza deve essere giustificata per iscritto. Se l'assenza si protrae oltre i 5 giorni (quindi dal sesto giorno), **è d'obbligo il certificato medico** in aggiunta alla giustificazione.
- **Al termine delle lezioni – ore 12,25 – i genitori devono attendere i figli fuori dal cancello esterno.**
- **In caso di assenza dei genitori, all'uscita della scuola, l'insegnante provvederà a rintracciarli telefonicamente; successivamente l'alunno verrà affidato al Collab. Scolastico il quale, dopo 15 minuti, accertato che i genitori non si sono presentati, provvederà ad avvisare i Vigili Urbani o la Forza Pubblica.**
- **In caso di ritardo ripetuto il Dirigente scolastico si rivolgerà ai Servizi Sociali per gli interventi di competenza.**

SI RACCOMANDA LA PUNTUALITA'

- Data l'età degli alunni, i genitori sono invitati a prelevare personalmente i propri figli all'uscita da Scuola, a tutela della loro incolumità.
- I documenti di valutazione possono essere consegnati solo ai genitori o ad un familiare maggiorenne munito di delega.
- A scuola non possono essere portati farmaci (compresi gli omeopatici).L'eventuale somministrazione di farmaci in orario Scolastico può essere fatta solo dal genitore o da personale incaricato.
- I farmaci "salva vita" saranno somministrati dai Docenti e dal personale non docente previa autorizzazione del Dirigente Scolastico su richiesta della famiglia, certificazione scritta e atto medico delegato del medico curante specialista
- In caso di intolleranze alimentari è necessario portare il certificato medico
- Materiale diverso da quello scolastico non deve essere portato a scuola. In caso contrario potrà essere ritirato dall'insegnante e riconsegnato ai genitori
- In occasioni di eventuali feste potranno essere portati a scuola solo cibi confezionati industrialmente con la data di scadenza ed etichettatura secondo le norme..

Il Dirigente Scolastico
I Docenti di plesso

**I.C."F.lli SOMMARIVA CEREA
REGOLAMENTO INTERNO
SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI**

I Sigg. genitori sono invitati a prestare attenzione e attenersi a queste semplici norme per un miglior funzionamento della scuola, per una buona educazione e tutela dell'incolumità dei bambini.

- Le lezioni iniziano alle ore 7.55 e terminano alle ore 12,25.
- Alle 7,50 vengono aperti i cancelli per consentire l'ingresso degli alunni e dei Docenti
- **Nessun alunno sarà fatto entrare prima dell'orario stabilito, fatta eccezione solo per coloro che hanno fatto richiesta di entrata anticipata**
- I genitori possono accompagnare i figli sino all'ingresso esterno della Scuola. Non è consentito entrare nell'atrio e tanto meno nelle aule
- I cancelli vengono chiusi 5 minuti dopo l'orario di inizio delle lezioni .I ritardatari devono avere giustificazione scritta da parte di un genitore ed essere accompagnati in classe dal personale Ausiliario
- **Al termine delle lezioni i genitori devono attendere i figli fuori dal cancello**
- Gli alunni che regolarmente usufruiscono del pulmino possono, solo in casi eccezionali e previa autorizzazione scritta sul libretto personale, tornare a casa da scuola con un genitore o persona adulta munita di delega
- **L'uscita anticipata** degli alunni è consentita solo su **richiesta scritta** sul libretto personale. Il bambino deve comunque essere prelevato da un genitore o da persona adulta munita di delega
- Ogni assenza deve essere giustificata per iscritto . Se l'assenza si protrae oltre i 5 giorni(quindi dal sesto giorno), **è d'obbligo il certificato medico** in aggiunta alla giustificazione
- E' vietato a chiunque accedere agli edifici scolastici in orario di lezione, se sprovvisti di autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico"
- In occasione di attività collegiali quali le elezioni dei rappresentanti dei genitori, assemblee di classe, consegna schede, ricevimento generale dei genitori, nessun minore può essere lasciato incustodito o in custodia dei Collaboratori Scolastici, in cortile o nei locali scolastici
- E' possibile comunicare con gli insegnanti previo appuntamento. Eventuali comunicazioni urgenti agli insegnanti vanno fatte per iscritto

- **In caso di assenza dei genitori, all'uscita della scuola, l'insegnante provvederà a rintracciarli telefonicamente; successivamente l'alunno verrà affidato al Collab. Scolastico il quale, dopo 15 minuti, accertato che i genitori non si sono presentati, provvederà ad avvisare i Vigili Urbani o la Forza Pubblica.**
- **In caso di ritardo ripetuto il Dirigente scolastico si rivolgerà ai Servizi Sociali per gli interventi di competenza.**

SI RACCOMANDA LA PUNTUALITA'

- Data la giovane età degli alunni, i genitori e i delegati sono tenuti a prelevare personalmente i bambini all'uscita da Scuola, a tutela della loro incolumità.
- I documenti di valutazione possono essere consegnati solo ai genitori o ad un familiare maggiorenne munito di delega
- Viaggi d'istruzione: il luogo di partenza e di arrivo dei bambini nei viaggi d'istruzione è di norma il piazzale della scuola salvo utilizzo di mezzi pubblici
- A scuola non possono essere portati farmaci (compresi gli omeopatici).L'eventuale somministrazione di farmaci in orario Scolastico può essere fatta solo dal genitore o da personale infermieristico incaricato
- I farmaci "salva vita" saranno somministrati dai Docenti e dal personale non docente previa autorizzazione del Dirigente Scolastico su richiesta della famiglia, certificazione scritta e atto medico delegato del medico curante specialista.
- In caso di intolleranze alimentari è necessario portare il certificato medico
- Materiale diverso da quello scolastico non deve essere portato a scuola. In caso contrario potrà essere ritirato dall'insegnante e riconsegnato ai genitori
- In occasioni di eventuali feste potranno essere portati a scuola solo cibi confezionati industrialmente e con la data di scadenza.

Il Dirigente Scolastico
I Docenti di plesso

I.C."F.II SOMMARIVA CEREA
REGOLAMENTO INTERNO
SCUOLA PRIMARIA VILLAGGIO TRIESTE

I Sigg. genitori sono invitati a prestare attenzione e attenersi a queste semplici norme per un miglior funzionamento della scuola, per una buona educazione e tutela dell'incolumità dei bambini.

- Le lezioni iniziano alle ore 7.55 e terminano alle ore 12,.25.
- Alle 7,50 vengono aperti i cancelli per consentire l'ingresso degli alunni e dei Docenti
- **Nessun alunno sarà fatto entrare prima dell'orario stabilito, fatta eccezione solo per coloro che hanno fatto richiesta di entrata anticipata**
- Gli alunni che regolarmente usufruiscono del pulmino possono, solo in casi eccezionali e previa autorizzazione scritta tornare a casa da scuola in altro modo
- I genitori possono accompagnare i figli sino all'ingresso esterno della Scuola. Non è consentito entrare nell'atrio e tanto meno nelle aule
- In occasione di attività collegiali quali le elezioni dei rappresentanti dei genitori, assemblee di classe, consegna schede, ricevimento generale dei genitori, nessun minore può essere lasciato incustodito o in custodia presso i Collaboratori Scolastici, in cortile o nei locali
- E' vietato a chiunque accedere agli edifici scolastici in orario di lezione, se sprovvisti di autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico
- I cancelli vengono chiusi 5 minuti dopo l'orario di inizio delle lezioni .I ritardatari devono avere giustificazione scritta da parte di un genitore ed essere accompagnati in classe dal personale Ausiliario
- Eventuali comunicazioni urgenti agli insegnanti vanno fatte per iscritto
- E' possibile comunicare con gli insegnanti previo appuntamento
- **L'uscita anticipata** degli alunni è consentita solo su **richiesta scritta** sul libretto personale. Il bambino deve comunque essere prelevato da un genitore o da persona adulta munita di delega
- Ogni assenza deve essere giustificata per iscritto. Se l'assenza si protrae oltre i 5 giorni(quindi dal sesto giorno), **è d'obbligo il certificato medico** in aggiunta alla giustificazione.

- **In caso di assenza dei genitori, all'uscita della scuola, l'insegnante provvederà a rintracciarli telefonicamente; successivamente l'alunno verrà affidato al Collab. Scolastico il quale, dopo 15 minuti, accertato che i genitori non si sono presentati, provvederà ad avvisare i Vigili Urbani o la Forza Pubblica.**
- **In caso di ritardo ripetuto il Dirigente scolastico si rivolgerà ai Servizi Sociali per gli interventi di competenza.**

SI RACCOMANDA LA PUNTUALITA'

- Data la giovane età degli alunni, i genitori sono invitati a prelevare personalmente i propri figli all'uscita da Scuola, a tutela della loro incolumità.
- I documenti di valutazione possono essere consegnati solo ai genitori o ad un familiare maggiorenne munito di delega
- Viaggi d'istruzione: il luogo di partenza e di arrivo dei bambini nei viaggi d'istruzione è di norma il piazzale della scuola salvo utilizzo di mezzi pubblici
- A scuola non possono essere portati farmaci (compresi gli omeopatici). L'eventuale somministrazione di farmaci in orario Scolastico può essere fatta solo dal genitore o da personale infermieristico incaricato
- I farmaci "salva vita" saranno somministrati dai Docenti e dal personale non docente previa autorizzazione del Dirigente Scolastico su richiesta della famiglia, certificazione scritta e atto medico delegato del medico curante specialista.
- In caso di intolleranze alimentari è necessario portare il certificato medico
- Materiale diverso da quello scolastico non deve essere portato a scuola. In caso contrario potrà essere ritirato dall'insegnante e riconsegnato ai genitori
- In occasioni di eventuali feste potranno essere portati a scuola solo cibi confezionati industrialmente e con la data di scadenza.

Il Dirigente Scolastico
I Docenti di plesso

I.C."F.Ili SOMMARIVA CEREA
REGOLAMENTO INTERNO
SCUOLA PRIMARIA BRUNO SBAMPATO

I Sigg. genitori sono invitati a prestare attenzione e attenersi a queste semplici norme per un miglior funzionamento della scuola, per una buona educazione e tutela dell'incolumità dei bambini.

- Le lezioni iniziano alle ore 7.55
- Gli alunni devono trovarsi a scuola alcuni minuti prima
- Alle 7,50 vengono aperti i cancelli per consentire ingresso degli alunni
- Alle ore 7,50 saranno presenti gli insegnanti
- **Nessun alunno sarà fatto entrare prima dell'orario stabilito, fatta eccezione solo per coloro che hanno fatto richiesta di entrata anticipata**
- Gli alunni che regolarmente usufruiscono del pulmino possono, solo in casi eccezionali e previa autorizzazione scritta sul libretto personale, tornare a casa da scuola in altro modo
- I genitori possono accompagnare i figli sino all'ingresso esterno della Scuola. Non è consentito entrare nell'atrio e tanto meno nelle aule
- In occasione di attività collegiali quali le elezioni dei rappresentanti dei genitori, assemblee di classe, consegna schede, ricevimento generale dei genitori, nessun minore può essere lasciato incustodito o in custodia dei Collaboratori Scolastici, in cortile o nei locali scolastici
- E' vietato a chiunque accedere agli edifici scolastici in orario di lezione, se sprovvisti di autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico
- I cancelli vengono chiusi 5 minuti dopo l'orario di inizio delle lezioni. I ritardatari devono avere giustificazione scritta sul libretto personale da parte di un genitore ed essere accompagnati in classe dal personale Ausiliario
- Eventuali comunicazioni urgenti agli insegnanti vanno fatte per iscritto
- E' possibile comunicare con gli insegnanti previo appuntamento
- **L'uscita anticipata** degli alunni è consentita solo su **richiesta scritta** sul libretto personale. Il bambino deve comunque essere prelevato da un genitore o da persona adulta munita di delega
- La richiesta scritta va effettuata anche in caso di uscita alle ore 12.05 per l'alunno che abitualmente si ferma in mensa
- Ogni assenza deve essere giustificata per iscritto. Se l'assenza si protrae oltre i 5 giorni (quindi dal sesto giorno), **è d'obbligo il certificato medico** in aggiunta alla giustificazione.
- **Gli alunni che non usufruiscono della mensa devono tornare a scuola non prima delle 13,05**
- **Al termine delle lezioni – ore 16.05 – i genitori devono prelevare personalmente i figli fuori dal cancello**

- **In caso di assenza dei genitori, all'uscita della scuola, l'insegnante provvederà a rintracciarli telefonicamente; successivamente l'alunno verrà affidato al Collab. Scolastico il quale, dopo 15 minuti, accertato che i genitori non si sono presentati, provvederà ad avvisare i Vigili Urbani o la Forza Pubblica.**
- **In caso di ritardo ripetuto il Dirigente scolastico si rivolgerà ai Servizi Sociali per gli interventi di competenza.**

SI RACCOMANDA LA PUNTUALITA'

- Data la giovane età degli alunni, i genitori sono invitati a prelevare personalmente i propri figli all'uscita da Scuola, a tutela della loro incolumità.
- I documenti di valutazione possono essere consegnati solo ai genitori o ad un familiare maggiorenne munito di delega
- Viaggi d'istruzione: il luogo di partenza e di arrivo dei bambini nei viaggi d'istruzione è di norma il piazzale della scuola salvo utilizzo di mezzi pubblici
- A scuola non possono essere portati farmaci (compresi gli omeopatici).L'eventuale somministrazione di farmaci in orario Scolastico può essere fatta solo dal genitore o da personale infermieristico incaricato
- I farmaci "salva vita" saranno somministrati dai Docenti e dal personale non docente previa autorizzazione del Dirigente Scolastico su richiesta della famiglia e certificazione scritta e atto medico delegato del medico curante specialista.
- In caso di intolleranze alimentari è necessario portare il certificato medico
- Materiale diverso da quello scolastico non deve essere portato a scuola. In caso contrario potrà essere ritirato dall'insegnante e riconsegnato ai genitori
- In occasioni di eventuali feste potranno essere portati a scuola solo cibi confezionati industrialmente e con la data di scadenza.

Il Dirigente Scolastico
I Docenti di plesso